

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьев  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки - 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) - Финансовый менеджмент в АПК

Квалификация - магистр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	25
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ .....	26
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	26
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	28
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	30
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	33
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	34
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	40

## 1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная преддипломная практика является одним из важнейших завершающих этапов подготовки обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Вид практики – производственная

Тип производственной практики – производственная преддипломная

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма практики: практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Цель прохождения производственной преддипломной практики – закрепление, расширение и углубление полученных обучающимся в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы.

Основные задачи практики:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;

- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

- критическая оценка исследуемых вопросов;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;

- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования

- совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования;

- выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

Во время прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся работают преимущественно с документами и регистрами, финансовой и налоговой отчетностью на бумажных или электронных носителях.

Производственная преддипломная практика – часть научно-исследовательской работы обучающегося, в которую входят подготовка теоретической части и разработка предложений по совершенствованию проблемы, заявленной в теме выпускной квалификационной работы. Производственная преддипломная практика осуществляется в форме проведения научных исследований, связанных с разработкой теоретических аспектов (метода, методики, модели и пр.), написанием отдельных глав выпускной квалификационной работы (по вопросам сущности, развития и перспектив изучаемого явления), написанием научной статьи по финансовой проблематике. Допускается также изучение практической деятельности организаций в сфере АПК (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

В соответствии с ФГОС ВО производственная преддипломная практика обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистра-

туры и направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки обучающихся к решению, наряду с другими задачами профессиональной деятельности, следующих научно-исследовательских задач:

- выявление и обоснование актуальных научных проблем;
- разработка программы научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- определение методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Производственная преддипломная практика имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы. Основной задачей производственной преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика обучающихся проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Требования к организации производственной преддипломной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит от 12 августа 2020 г. № 991;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 №167н;

- профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н;

- профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России по данному направлению.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 15.08.2022 г.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить *трудовые функции*:

Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (код - В/01.7).

Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками (код -С/07.7).

Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе (код – Е/01.7).

Определение направлений развития организации (F/01.7).

Разработка стратегии управления изменениями в организации (F/02.7).

Трудовые действия:

Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7)

Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.

Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем.

Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений.

Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.

Трудовые действия:

Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками (код -С/07.7):

Адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды.

Обеспечение соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам.

Организация и проведение внеплановых проверок готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям.

Подготовка материалов по уровню риска и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками.

Трудовые действия:

Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе (код – E/01.7):

Определение подхода к проведению бизнес-анализа.

Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа.

Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами.

Определение подхода к разработке различных типов требований.

Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований.

Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу.

Трудовые действия:

Определение направлений развития организации (F/01.7).

Оценка текущего состояния организации.

Определение параметров будущего состояния организации.

Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации.

Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.

Трудовые действия:

Разработка стратегии управления изменениями в организации (F/02.7).

Определение цели и задач стратегических изменений в организации.

Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.

Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации.

Оценка соответствия изменений стратегическим целям организации.

Разработка планов реализации стратегических изменений в организации.

Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применений знаний фундаментальной экономической науки.

ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и

смежных областях

ОПК-4. – Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способен осуществлять консультирование по широкому спектру финансовых услуг

ПК-2 – Способен разрабатывать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления финансовыми рисками в организации

ПК-3 – Способен обосновывать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений

ПК-4 – Способен готовить аналитические материалы по результатам исследований и использовать их для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-5 – Способен анализировать и разрабатывать стратегии изменений организации, определять направления ее эффективного развития

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>				
ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Не производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации	Не предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхо-	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения

ации на основе системного и междисциплинарного подходов	дов	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Не разрабатывает и содержательно не аргументирует стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Удовлетворительно разрабатывает и мало содержательно аргументирует стратегию действий, определяет единичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет типичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет многовариантные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
<b>УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>				
ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2 <sub>УК-2</sub> – Формирует	Не формирует план реализации проекта с	Удовлетворительно формирует	Хорошо формирует план	Отлично формирует



план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы	мирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы	реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с определенными погрешностями планирует необходимые ресурсы	план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы
ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Осуществляет дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
ИД-5 <sub>УК-2</sub> – Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов

результатов проекта в практику		внедрения результатов проекта в практику	рения результатов проекта в практику	татов проекта в практику
<b>УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>				
ИД-1 <sub>ук-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ИД-2 <sub>ук-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений	Удовлетворительно планирует и не координирует работу команды, приблизительно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, пассивно организует обсуждение разных идей и мнений	Хорошо планирует и координирует работу команды, адекватно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, инициативно организует обсуждение разных идей и мнений	Отлично планирует и координирует работу команды, правильно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-3 <sub>ук-3</sub> – Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональ-	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Удовлетворительно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно создает рабочую атмосфе-	Хорошо разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периодически создает рабочую атмосферу, позитивный эмоци-	Отлично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, позитивный

ный климат в команде		ру, позитивный эмоциональный климат в команде	ональный климат в команде	эмоциональный климат в команде
ИД-4 <sub>ук-3</sub> – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
ИД-1 <sub>ук-4</sub> – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий	Удовлетворительно устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, частично используя современные коммуникативные технологии	Хорошо устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, но не в полной мере используя современные коммуникативные технологии	Отлично устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, в полной мере используя современные коммуникативные технологии
ИД-2 <sub>ук-4</sub> – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального	Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Удовлетворительно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профес-	Хорошо применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального вза-	Отлично применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального

взаимодей- ствия		фессиональ- ного взаимо- действия	имодействия	ного взаимо- действия
ИД-3 <sub>ук-4</sub> – Грамотно и доступно из- лагает в пись- менной и уст- ной форме научную и профессио- нальную ин- формацию на русском и иностранном(- ых) языках, участ- вует в акаде- мических и профессио- нальных дис- куссиях	Грамотно и доступно не излагает в пись- менной и устной фор- ме научную и профес- сиональную инфор- мацию на русском и ино- странном(-ых) языках, не участвует в академических и про- фессиональных дис- куссиях	В единичных случаях гра- мотно и до- ступно изла- гает в пись- менной и уст- ной форме научную и профессио- нальную ин- формацию на русском и иностран- ном(-ых) языках, нере- гулярно участвует в академиче- ских и про- фессиональ- ных дискус- сиях	В ограничен- ном количестве случаев гра- мотно и до- ступно излага- ет в письмен- ной и устной форме научную и профессио- нальную ин- формацию на русском и иностранном(- ых) языках, перио- дически участ- вует в акаде- мических и профессио- нальных дис- куссиях	На постоян- ной основе грамотно и доступно из- лагает в письменной и устной форме научную и профессио- нальную ин- формацию на русском и иностран- ном(-ых) языках, си- стематически участвует в академиче- ских и про- фессиональ- ных дискус- сиях
ИД-4 <sub>ук-4</sub> – Представляет результаты академической и профессио- нальной дея- тельности на различных научных ме- роприятиях, включая меж- дународные	Не представляет ре- зультаты академиче- ской и профессио- нальной деятельности на различных науч- ных мероприятиях, включая международ- ные	Удовлетвори- тельно пред- ставляет ре- зультаты ака- демической и профессио- нальной дея- тельности на различных научных ме- роприятиях, включая меж- дународные	Хорошо пред- ставляет ре- зультаты ака- демической и профессио- нальной дея- тельности на различных научных меро- приятиях, включая меж- дународные	Отлично представляет результаты академиче- ской и про- фессиональ- ной деятель- ности на раз- личных науч- ных меропри- ятиях, вклю- чая междуна- родные
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
ИД-1 <sub>ук-5</sub> – Анализирует важнейшие идеологиче- ские и цен- ностные си- стемы, сфор- мировавшиеся в ходе истори- ческого разви- тия, и исполь- зует их для	Не анализирует важ- нейшие идеологиче- ские и ценностные системы, сформиро- вавшиеся в ходе исто- рического развития, и не использует их для выстраивания меж- культурного взаимо- действия	Поверхностно анализирует важнейшие идеологиче- ские и цен- ностные си- стемы, сфор- мировавшие- ся в ходе ис- торического развития, и эпизодически	Не в полной мере анализи- рует важней- шие идеологи- ческие и цен- ностные систе- мы, сформиро- вавшиеся в хо- де историче- ского развития, и периодически использует их	Отлично ана- лизирует важнейшие идеологиче- ские и цен- ностные си- стемы, сфор- мировавшие- ся в ходе ис- торического развития, и постоянно

выстраивания межкультурного взаимодействия		использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	для выстраивания межкультурного взаимодействия	использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия
ИД-2ук-5– Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но приблизительно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, частично опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но с определенными неточностями объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, с высокой точностью объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
ИД-3ук-5– Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	Частично учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	Не в полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	В полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
ИД-1 <sub>ук-6</sub> – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не находит и творчески не использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Фрагментарно находит и творчески, но пассивно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не в полном объеме находит и творчески, с инициативой использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В полном объеме находит и творчески и активно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 <sub>ук-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно не выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но поверхностно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, пассивно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но не в полном объеме выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, инициативно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно и в полной мере выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, активно определяет приоритеты личностного и профессионального роста
ИД-3 <sub>ук-6</sub> – Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
ИД-4 <sub>ук-6</sub> – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Удовлетворительно развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования	Хорошо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе про-	Отлично развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной

том числе профессиональной деятельности		собственной (в том числе профессиональной) деятельности	профессиональной) деятельности	(в том числе профессиональной) деятельности
ОПК-1 – Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применений знаний фундаментальной экономической науки				
ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Обладает фундаментальными знаниями в области финансов	Не обладает на продвинутом уровне и не применяет на практике основные знания в области финансов	Удовлетворительно обладает фундаментальными знаниями в области финансов	Хорошо ориентируется в фундаментальных знаниях в области финансов	Отлично знает на продвинутом уровне и постоянно применяет на практике фундаментальные знания в области финансов
ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и (или) научно-исследовательских задач	Не умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и (или) научно-исследовательских задач	Удовлетворительно умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и (или) научно-исследовательских задач	Адекватно умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и (или) научно-исследовательских задач	Отлично умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и (или) научно-исследовательских задач
ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Владеет навыками выбора методов решения практических и научно-исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	Не владеет навыками выбора методов решения практических и научно-исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	Удовлетворительно навыками выбора методов решения практических и научно-исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	Хорошо владеет навыками выбора методов решения практических и научно-исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	Отлично владеет навыками выбора методов решения практических и научно-исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем				
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Обладает знаниями о продвинутых инструментах	Не обладает знаниями о продвинутых инструментах	На удовлетворительном уровне обладает знаниями	На хорошем уровне обладает знаниями о продвинутых	На продвинутом уровне обладает знаниями о про-

струментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений	ского и финансового анализа в области финансовых отношений	о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений	инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений	двинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Не умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Удовлетворительно умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Хорошо умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Отлично умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений
ОПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях				
ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	Не знает порядок разработки программы прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	Удовлетворительно знает порядок разработки программы прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	Хорошо знает порядок разработки программы прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	Отлично знает порядок разработки программы прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами



ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений	Не готовит аналитическую записку по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений	Удовлетворительно аналитическую записку по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений	Хорошо аналитическую записку по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений	Отлично аналитическую записку по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений
ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений	Не обобщает выводы, не готовит заключение и не формирует рекомендации по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений	Удовлетворительно обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений	Хорошо обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений	Отлично обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений
<b>ОПК-4. – Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>				
ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Не разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере варианты их решения	Удовлетворительно разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере варианты их решения	Хорошо разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере варианты их решения	Отлично разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере варианты их решения
ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> – Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-	Не владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов	Удовлетворительно владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и орга-	Хорошо владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-	Отлично владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-

управленческих решений в сфере финансов		низационно-управленческих решений в сфере финансов	управленческих решений в сфере финансов	управленческих решений в сфере финансов
ИД-3опк-4 – Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Не контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Удовлетворительно контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Хорошо контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Отлично контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений
ПК-1 – Способен осуществлять консультирование по широкому спектру финансовых услуг				
ИД-1ПК-1– Знает широкий спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и правовые аспекты последствий финансовых решений	Не знает широкий спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и правовые аспекты последствий финансовых решений	Частично знает широкий спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и правовые аспекты последствий финансовых решений	Хорошо знает широкий спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и правовые аспекты последствий финансовых решений	Отлично знает широкий спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и правовые аспекты последствий финансовых решений
ИД-2ПК-1– представляет потребителям финансовых услуг информацию об актуальных финансовых услугах и обеспечивает участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	Не может предоставлять потребителям финансовых услуг информацию об актуальных финансовых услугах и может обеспечивать участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	Частично может предоставлять потребителям финансовых услуг информацию об актуальных финансовых услугах и может обеспечивать участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	Хорошо может предоставлять потребителям финансовых услуг информацию об актуальных финансовых услугах и может обеспечивать участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	Отлично решает практические задачи, может предоставлять потребителям финансовых услуг информацию об актуальных финансовых услугах и может обеспечивать участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации

		низации		нансового сервиса организации
ИД-3ПК-1– осуществляет профессиональные консультации клиентов по вопросам формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	Не осуществляет профессиональные консультации клиентов по вопросам формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	Частично осуществляет профессиональные консультации клиентов по вопросам формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	Хорошо осуществляет профессиональные консультации клиентов по вопросам формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем	Отлично осуществляет профессиональные консультации клиентов по вопросам формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем
ПК-2 – Способен разрабатывать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления финансовыми рисками в организации				
ИД-1-ПК 2– обладает знаниями об основах функционирования интегрированной системы управления финансовыми рисками в организации	Не обладает знаниями об основах функционирования интегрированной системы управления финансовыми рисками в организации	Частично обладает знаниями об основах функционирования интегрированной системы управления финансовыми рисками в организации	Хорошо обладает знаниями об основах функционирования интегрированной системы управления финансовыми рисками в организации	Успешно (отлично) обладает знаниями об основах функционирования интегрированной системы управления финансовыми рисками в организации
ИД-2ПК-2– адаптирует и актуализирует системы управления финансовыми рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствие системы управления финансовыми рисками внешним требованиям и лучшим практикам	Не адаптирует и актуализирует системы управления финансовыми рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствие системы управления финансовыми рисками внешним требованиям и лучшим практикам	Частично адаптирует и актуализирует системы управления финансовыми рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствие системы управления финансовыми рисками внешним требованиям и лучшим практикам	Хорошо адаптирует и актуализирует системы управления финансовыми рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствие системы управления финансовыми рисками внешним требованиям и лучшим практикам	Отлично адаптирует и актуализирует системы управления финансовыми рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствие системы управления финансовыми рисками внешним требованиям и лучшим практикам

тикам		тикам		тикам
ИД-3пк-2– организо- вывает и проводит внеплано- вые про- верки го- товности организа- ции к чрез- вычайным и кризис- ным фи- нансовым ситуациям	Не организывает и не проводит внеплановые проверки готовности организации к чрезвычайным и кризисным финансовым ситуациям	Частично организовывает и проводит внеплановые проверки готовности организации к чрезвычайным и кризисным финансовым ситуациям	Хорошо организовывает и проводит внеплановые проверки готовности организации к чрезвычайным и кризисным финансовым ситуациям	Успешно (отлично) организовывает и проводит внеплановые проверки готовности организации к чрезвычайным и кризисным финансовым ситуациям
ИД-4пк-2– осуществляет подготовку материалов по уровню рисков и работе с рисками в раз- резе отдель- ных нововве- дений для от- чета перед собственника- ми	Не осуществляет подготовку материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед собственниками	Частично осуществляет подготовку материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед собственниками	Хорошо осуществляет подготовку материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед собственниками	Успешно (отлично) осуществляет подготовку материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед собственниками
ПК-3 – Способен обосновывать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений				
ИД-1пк-3– знает подходы, используемые для выбора инструментов и продуктов на финансовых рынках с целью проведения бизнес-анализа	Не знает подходы, используемые для выбора инструментов и продуктов на финансовых рынках с целью проведения бизнес-анализа	Частично знает подходы, используемые для выбора инструментов и продуктов на финансовых рынках с целью проведения бизнес-анализа	Хорошо (с небольшими погрешностями) знает подходы, используемые для выбора инструментов и продуктов на финансовых рынках с целью проведения бизнес-анализа	Успешно (отлично) знает подходы, используемые для выбора инструментов и продуктов на финансовых рынках с целью проведения бизнес-анализа
ИД-2пк-3– определяет подходы к работе с финансовой информацией бизнес-анализа в	Не может разработать план проведения работ для выполнения аудиторского задания, не может оценить уровень существенности и аудиторский	Фрагментарно может разработать план проведения работ для выполнения аудиторского	Предполагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки разработки плана	Предполагает полностью сформированные навыки разработки плана проведения работ

работе с заинтересованными лицами	риск	задания, частично может оценить уровень существенности и аудиторский риск	проведения работ для выполнения аудиторского задания, оценки уровня существенности и аудиторского риска	для выполнения аудиторского задания, оценки уровня существенности и аудиторского риска
ИД-3ПК-3– разрабатывает различные типы требований, учитывает их изменения и проводить оценку эффективности финансовой работы по бизнес-анализу	Не разрабатывает различные типы требований, не учитывает их изменения и не проводить оценку эффективности финансовой работы по бизнес-анализу	Частично разрабатывает различные типы требований, учитывает их изменения и проводить оценку эффективности финансовой работы по бизнес-анализу	Хорошо (с небольшими погрешностями) разрабатывает различные типы требований, учитывает их изменения и проводить оценку эффективности финансовой работы по бизнес-анализу	Успешно (отлично) разрабатывает различные типы требований, учитывает их изменения и проводить оценку эффективности финансовой работы по бизнес-анализу
ПК-4 – Способен готовить аналитические материалы по результатам исследований и использовать их для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне				
ИД-1ПК-4– знает методологию оценки текущего финансового состояния организации и параметры ее будущего финансового состояния	Не знает методологию оценки текущего финансового состояния организации и параметры ее будущего финансового состояния	Удовлетворительно знает методологию оценки текущего финансового состояния организации и параметры ее будущего финансового состояния	Хорошо (не в полной мере) знает методологию оценки текущего финансового состояния организации и параметры ее будущего финансового состояния	Успешно (в полной мере) знает методологию оценки текущего финансового состояния организации и параметры ее будущего финансового состояния
ИД-2ПК-4– анализирует и оценивает несоответствие между параметрами текущего и будущего финансового состояния организации и умеет моделировать денежные потоки на основе применения новых финансовых технологий	Не анализирует и не оценивает несоответствие между параметрами текущего и будущего финансового состояния организации и умеет моделировать денежные потоки на основе применения новых финансовых технологий	Фрагментарно анализирует и оценивает несоответствие между параметрами текущего и будущего финансового состояния организации и умеет моделировать де-	Хорошо (с небольшими погрешностями) анализирует и оценивает несоответствие между параметрами текущего и будущего финансового состояния организации и умеет модели-	Успешно (в полной мере) анализирует и оценивает несоответствие между параметрами текущего и будущего финансового состояния организации и умеет моде-

ные потоки на основе применения новых финансовых технологий		нежные потоки на основе применения новых финансовых технологий	ровать денежные потоки на основе применения новых финансовых технологий	лизовать денежные потоки на основе применения новых финансовых технологий
ИД-3 <sub>ПК-4</sub> – проводит оценку финансовых возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений путем финансового планирования и прогнозирования, моделирования денежных потоков	Не проводит оценку финансовых возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений путем финансового планирования и прогнозирования, моделирования денежных потоков	Фрагментарно проводит оценку финансовых возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений путем финансового планирования и прогнозирования, моделирования денежных потоков	Хорошо (с небольшими погрешностями) проводит оценку финансовых возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений путем финансового планирования и прогнозирования, моделирования денежных потоков	Успешно (отлично) проводит оценку финансовых возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений путем финансового планирования и прогнозирования, моделирования денежных потоков
ПК-5 – Способен анализировать и разрабатывать стратегии изменений организации, определять направления ее эффективного развития				
ИД-1 <sub>ПК-5</sub> – определяет цели и задачи стратегических изменений в организации, их основные параметры и ключевые финансовые показатели эффективности	Не определяет цели и задачи стратегических изменений в организации, их основные параметры и ключевые финансовые показатели эффективности	Удовлетворительно определяет цели и задачи стратегических изменений в организации, их основные параметры и ключевые финансовые показатели эффективности	Хорошо (не в полной мере) определяет цели и задачи стратегических изменений в организации, их основные параметры и ключевые финансовые показатели эффективности	Успешно (в полной мере) определяет цели и задачи стратегических изменений в организации, их основные параметры и ключевые финансовые показатели эффективности
ИД-2 <sub>ПК-5</sub> – разрабатывает критерии оценки успеха стратегических изменений в организации и определяет соответствие изменений поставленным целям	Не разрабатывает критерии оценки успеха стратегических изменений в организации и определяет соответствие изменений поставленным целям	Фрагментарно разрабатывает критерии оценки успеха стратегических изменений в организации и определяет соответствие из-	Хорошо (с небольшими погрешностями) разрабатывает критерии оценки успеха стратегических изменений в организации и определяет со-	Успешно (в полной мере) разрабатывает критерии оценки успеха стратегических изменений в организации и определяет соот-

нений постав- ленным целям		менений по- ставленным целям резуль- таты	ответствие из- менений по- ставленным целям	ветствие из- менений по- ставленным целям
ИД-3ПК-5– раз- рабатывает планы реали- зации страте- гических из- менений и проводит мони- торинг процес- са проведе- ния страте- гических из- менений в ор- ганизации	Не разрабатывает планы реализации стратегических изме- нений и проводит мони- торинг процесса проведения стратеги- ческих изменений в организации	Фрагментарно разрабатывает планы реали- зации страте- гических из- менений и проводит мони- торинг процес- са прове- дения стра- тегических изменений в организации	Хорошо (с не- большими по- грешностями) разрабатывает планы реализа- ции стратеги- ческих измене- ний и проводит мониторинг процесса про- ведения страте- гических изме- нений в орга- низации	Успешно (от- лично) разра- батывает пла- ны реализа- ции стратеги- ческих изме- нений и про- водит мони- торинг процес- са прове- дения страте- гических из- менений в ор- ганизации

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- методы и приемы анализа и синтеза;
- существующие финансово-экономические риски и методику их анализа;
- способы осуществления разработки программ проведения научных исследований и разработок;
  - широкий спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и правовые аспекты последствий финансовых решений;
  - типовые источники финансовой информации;
  - существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм в сфере АПК;
  - основы функционирования интегрированной системы управления финансовыми рисками в организации;
  - цели и задачи стратегических изменений в организации, их основные параметры и ключевые финансовые показатели эффективности;
  - подходы, используемые для выбора инструментов и продуктов на финансовых рынках с целью проведения бизнес-анализа;
  - методологию оценки текущего финансового состояния организации и параметры ее будущего финансового состояния;
  - актуальные научные проблемы в области финансов и кредита аграрных формирований.

*Уметь:*

- абстрактно мыслить, анализировать;
- использовать творческий потенциал;
- использовать методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм; в сфере АПК;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

- провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне;
- определять подходы к работе с финансовой информацией бизнес-анализа в работе с заинтересованными лицами;
- представлять потребителям финансовых услуг информацию об актуальных финансовых услугах и обеспечивает участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации;
- проводит оценку финансовых возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений путем финансового планирования и прогнозирования, моделирования денежных потоков;
- разрабатывать критерии оценки успеха стратегических изменений в организации и определять соответствие изменений поставленным целям;
- разрабатывать различные типы требований, учитывать их изменения и проводить оценку эффективности финансовой работы по бизнес-анализу;
- осуществлять профессиональные консультации клиентов по вопросам формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем;
- осуществлять подготовку материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед собственниками;
- разрабатывает планы реализации стратегических изменений и проводит мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации;
- оценивать на основе комплексного экономического и финансового анализа результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм в сфере АПК.

*Владеть:*

- методами анализа и синтеза в области управления финансами коммерческих организаций в аграрном секторе экономики;
- методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм в сфере АПК;
- методами анализа и использования различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов;
- навыками проведения анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне;
- приемами адаптации и актуализации системы управления финансовыми рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивая соответствие системы управления финансовыми рисками внешним требованиям и лучшим практикам;
- приемами анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего финансового состояния организации и умеет моделировать денежные потоки на основе применения новых финансовых технологий;
- навыками оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм в области АПК.



### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Компетенции	Разделы практики (этапы формирования компетенций)		
	<b>I. Подготовительный этап:</b> изучение основных направлений и специфики деятельности финансово-кредитной организации и других субъектов хозяйствования	<b>II. Основной этап:</b> приобретение профессиональных умений и навыков с учетом теоретической подготовки, полученной в процессе обучения	<b>III. Заключительный этап:</b> подготовка и защита отчета о прохождении практики
УК-1	X	X	X
УК-2	X	X	X
УК-3	X	X	X
УК-4	X	X	X
УК-5	X	X	X
УК-6	X	X	X
ОПК-1	X	X	X
ОПК-2	X	X	X
ОПК-3	X	X	X
ОПК-4	X	X	X
ПК-1	X	X	X
ПК-2	X	X	X
ПК-3	X	X	X
ПК-4	X	X	X
ПК-5	X	X	X

Производственная преддипломная практика (Б2.О.04(П)) относится к Блоку 2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Финансовый менеджмент в АПК.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на основании знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1. Дисциплины (модули), а также при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности и производственной практики научно-исследовательская работа.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

##### 4.1. Объем и продолжительность практики

Объем производственной преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, продолжительность 6 недель. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Вид занятий	По очной форме обучения (4 семестр)	По заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	324	324

Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	2	2
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа в т.ч.	322	322
Проработка литературы по теме исследования	97	97
Написание отчета о практике	25	25
Выполнение индивидуальных заданий	200	200
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	

#### 4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся						Формы текущего контроля
		неделя						
		I	II	III	IV	V	VI	
I.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации производственной преддипломной практики	2						отметка в дневнике практики
II.	Прохождение производственной преддипломной практики, в том числе:	52	54	54	54	54	27	отметка в дневнике практики
III.	Подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики						25	отметка в дневнике практики
IV.	Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики						2	Защита отчета
	Итого	324						

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общее учебно-методическое руководство производственной преддипломной практикой осуществляется руководителем практики от организации (преподавателем выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета). Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от соответствующей кафедры. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий.

В зависимости от выбранного направления исследования, содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику. В ходе практики обучающиеся собирают информацию, проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы. Обязательному рассмотрению в период прохождения преддипломной практики подлежат следующие вопросы.

- *Анализ проблемы исследования.* Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой ВКР и направлениями научных исследований кафедры. Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить современный уровень управления финансами на предприятиях сферы АПК; широко числа инструментов, позволяющих представить аналитические исследования и оценить их динамику в течение 3-5 лет.

- *Определение перспектив и выбор направлений эффективного управления в разрезе проблемы исследования.* Выявление затруднений, недостатков, проблемных «зон» выбранного направления. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию управления финансами аграрных формирований в разрезе рассматриваемого вопроса. Выявление возможностей внедрения данных предложений в финансовую деятельность организации.

Также в период прохождения обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия аграрного сектора экономики;
- изучать документооборот и учетную политику аграрного формирования;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на кафедру финансов и бухгалтерского учета

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру для проверки следующую отчетную документацию:

- рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики (совместного рабочего графика (плана) проведения практики) представлена в Приложении А, индивидуального задания – в Приложении Б, дневника прохождения практики - в Приложении В.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении Г.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия.

Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименование изученных форм отчетности и т.д.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы. Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа обучающегося в библиотеке вуза или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу ВКР.

В приложении к отчету обучающиеся могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение обучающегося критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени обучающийся способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ (проведенных расчетов, обоснований, личных наблюдений и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Список литературы. При прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например, [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

*Приложения*, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;

- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;

- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;

- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией состоящей из преподавателей кафедры финансов и бухгалтерского учета.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по научно-исследовательской практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

После этого согласно установленного графика учебного процесса и графика прохождения практики проводится защита отчета по практике, которая происходит на заседании профилирующей кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом, по пятибалльной системе.

Отчет о практике защищается обучающимся в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике.

Помимо текстового отчета обучающийся

должен представить на кафедру:

- задание на учебную практику, включающую индивидуальное задание и рабочий план прохождения практики с подписями руководителей практики от Университета;

- дневник прохождения учебной практики;
- характеристику с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики (о выполнении обучающимся индивидуального задания) с таблицами, схемами, графиками.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств преддипломной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении практики.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств преддипломной практики**

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	I. Подготовительный этап: изучение основных направлений и специфики деятельности финансово-кредитной организации и других субъектов хозяйствования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5		
2.	II. Основной этап: приобретение профессиональных умений и навыков с учетом теоретической подготовки, полученной в процессе обучения	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет о прохождении производственной преддипломной практики	1
3.	III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	30

### **7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной преддипломной практики (зачету с оценкой)**

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1. Дайте общую характеристику объекта исследования.
2. Охарактеризуйте кадровый состав, организационную структуру управления, корпоративную культуру.
3. Перечислите источники образования и направления использования финансовых ресурсов организации
4. Перечислите источники образования и направления использования финансовых ресур-

- сов организации
5. Охарактеризуйте состав и структуру собственного капитала организации АПК. Порядок формирования уставного капитала.
  6. Охарактеризуйте порядок формирования, распределения и использования прибыли. Факторы роста прибыли.
  7. Охарактеризуйте порядок планирования себестоимости и выручки от реализации продукции.
  8. Раскройте содержание и дайте общую характеристику финансовой среды организации.
  9. Охарактеризуйте факторы, составляющие микросреду и макросреду и формы финансового обеспечения текущей деятельности.
  10. Назовите финансовые методы управления расходами.
  11. В чем заключается финансовое обеспечение текущей и инвестиционной деятельности?
  12. Дайте общую характеристику источников финансового обеспечения деятельности организации
  13. Каковы собственные источники финансового обеспечения деятельности организации АПК?
  14. В чем заключается значение, направления и методы государственное регулирование деятельности организации АПК?
  15. Назовите этапы анализа финансового состояния деятельности организации АПК.
  16. Охарактеризуйте заемные источники финансирования деятельности организации АПК.
  17. Каким образом осуществляется кредитование предпринимательской деятельности.
  18. Какова экономическая сущность и классификация видов лизинга.
  19. В чем состоит сущность факторинга и механизма его действия?
  20. Что собой представляет анализ финансовых результатов хозяйствующего субъекта в сфере АПК?
  21. В чем сущность и функции предпринимательского риска?
  22. Назовите основные проявления финансовых рисков?
  23. Охарактеризуйте амортизационные отчисления как источник финансирования инвестиционной деятельности. Методы начисления амортизации.
  24. В чем заключается сущность инвестиционной политики аграрных формирований на современном этапе и механизма принятия инвестиционного решения?
  25. Каково влияние налогов на формирование чистой прибыли?
  26. В чем заключается сущность анализа финансового состояния сельскохозяйственного предприятия-должника: правила и цели проведения
  27. Каковы методы проведения анализа финансового состояния сельскохозяйственного предприятия?
  28. Как определить потребности в оборотном капитале?
  29. Как рассчитать эффективность использования оборотного капитала. Показатели использования оборотных активов?
  30. Раскройте каково влияние учетной политики на финансовый результат деятельности аграрных формирований.

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:**

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

### 7.4 Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### 7.5. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»	– выполнение всего намеченного объема работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявление самостоятельности, творческого подхода и соответствующей профессиональной подготовки; – владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования; грамотное владение аналитическими методами для оцен-	отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)



	ки финансового состояния организации; - умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	– знание текущей, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия; – полное выполнение намеченной на период программы, однако наличие незначительных просчетов методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки; - владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления финансовой деятельности. - недостаточно полное предоставление аналитических материалов, но наличие сформулированных предложений по решению выявленных в процессе исследования проблем	отчет (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-38 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»	– поверхностное знание нормативных документов, действующего законодательства и требований нормативных документов; – частичное выполнение намеченной на период программы практики; – владение навыками документационного и информационного обеспечения финансовой деятельности организации.	отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	– невыполнение намеченной на период программы практики; – неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку финансовой информации, необходимой для организации и управления финансовой деятельностью, выполнить собственные расчеты аналогичного характера; – невладение методами для оценки эффективности деятельности организации.	отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Афоничкин А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — <http://www.urait.ru/catalog/406212>. – Загл. с экрана.

2. Румянцева Е. Е. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. -

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8E26E177-498E-4F47-9B1F-859DB93BA375>. – Загл. с экрана

3. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 573 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CEF89CFB-936C-419F-BA9D-1E50C4562E63>. – Загл. с экрана

## 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Вяткин В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учеб.-практ. пособие [электронный ресурс] / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Авторский учебник). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7809A673-5DA2-4E3C-B35F-9C341867E12E>. — Загл. с экрана

2. Лимитовский М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 990 с. — (Авторский учебник). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE> - Загл. с экрана

3. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М : Издательство Юрайт, 2017. — 337 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E> – Загл. с экрана

4. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 172 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/76D441FB-26E9-4F61-BA2E-F4BCC62803E2>. – Загл. с экрана

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **9.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### **9.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
7. Профессиональная база данных Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
8. Профессиональная база данных Министерства сельского хозяйства РФ. - Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>
9. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 9.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
3. <http://www.businesspress.ru> – Деловая пресса;
4. <http://www.garant.ru> – Гарант;
5. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
6. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

### 9.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.5.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для материально - технического обеспечения производственной преддипломной практики обучающихся используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении института экономики и управления.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (компьютерный класс)	1. Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719)	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003,

(ул. Интернациональная д.101 - 2/39)	<p>3. Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177 Компьютерная техника подключена к сети «Интер- нет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий.</p>	2010
<p>Помещение для самостоя- тельной работы (ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</li> <li>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</li> <li>3. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)</li> <li>4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381)</li> <li>5. Принтер Canon (инв. №2101045032)</li> <li>6. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)</li> <li>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 ОЕМ (2.6/2 Mb), мони- тор 20 Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</li> <li>8. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617)</li> <li>9. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872)</li> <li>10. Компьютер (инв.№41013401070)</li> <li>11. Компьютер (инв.№41013401082)</li> <li>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</li> <li>13. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268)</li> <li>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)</li> <li>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7,</li> <li>2. Microsoft Office 2003, 2010;</li> <li>3. Система Консультант Плюс (договор постав- ки и сопровождения экземпляров от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС);</li> <li>4. Электронный периоди- ческий справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194- 01/2024)</li> <li>5. АО «Антиплагиат» (договор от 23.05.2024 № 8151)</li> <li>6. Профессиональная база данных Государствен- ного научно- исследовательского институт информаци- онных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></li> <li>7. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></li> </ol>

	<p>180 (инв.№ 21013400369) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>8. Профессиональная база данных Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a></p> <p>9. Профессиональная база данных Министерства сельского хозяйства РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.mcsx.ru">http://www.mcsx.ru</a>.</p> <p>10. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>11. Договор от 15.08.2023 № 542/2023 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
--	---	---

## Приложение А

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

---

Кафедра.....  
(наименование кафедры)

---

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	



3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 991

Авторский коллектив: профессор: Коновалова Т.В., доценты: Волкова Л.Г., Коновалов А.В., Кириллова С.С., Квочкина В.И.

Рецензент: Минаков И.А. – профессор кафедры экономики и коммерции Мичуринского государственного аграрного университета, д.э.н., профессор,

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «9» июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета